ALLEMAND PROFESSIONNEL Faux Débutant individuel

Durée : 20 HEURES en individuel plus 1 HEURE CERTIFICATION LILATE
Niveau atteint : CECRL A2

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS : Toutes personnes ayant acquis le niveau A2- du CECRL

OBJECTIFS :
- Comprendre une conversation en temps réel, en allemand, adaptée aux exigences professionnelles.
- Répondre de manière appropriée et professionnelle aux demandes et aux questions.
- Communiquer lors de tâches demandant un échange d'informations sur des sujets professionnels habituels
- Savoir décrire sa profession et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins professionnel immédiats.

MOYENS PEDAGOGIQUES :
- Programme de formation sur mesure
- Mises en situation en contexte authentique.
- Focus sur la production orale adaptée au niveau du stagiaire.
- Utilisation des jeux dédiés à l'apprentissage des langues.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques
- Remise d'un support de cours.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS :
- Feuille de présence signée
- Évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIE
Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs e d'un tableau blanc

ORGANISATION
Les cours ont lieu à l'horaire convenu avec le stagiaire selon ses disponibilités
(Plusieurs rythmes possibles)

EVALUATION FINALE: Test en entretien oral (60 min)

PROFIL FORMATEUR
Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention, professeur natif ou bilingue.

ACCESSIBILITE
Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

ALLEMAND PROFESSIONNEL Faux Débutant individuel

Durée : 20 HEURES en individuel plus 1 HEURE CERTIFICATION LILATE
Niveau : CECRL A2
PROGRAMME INDICATIF:

Se présenter dans un contexte professionnel
- Présenter son profil et ses compétences dans un contexte professionnel.
- Rédiger une biographie professionnelle adaptée à différents publics ou plateformes

Accueillir avec aisance se clients et partenaires étrangers
- Saluer et présenter l'entreprise de manière engageante.
- Utiliser des expressions de politesse et des formules de bienvenue appropriées..
- Composer des e-mails de bienvenue et des messages d'accueil.
- Rédiger des documents d'information sur l'entreprise.

Présenter l'organisation de l'entreprise
- Expliquer les valeurs et la mission de l'entreprise de manière simple mais professionnelle
- Répondre aux questions simples sur l'organisation.
- Rédiger des descriptions claires et concises de chaque département.
- Préparer des documents de présentation pour des événements ou des visites d'entreprise.

Réussir ses missions à l'étranger
- Planifier les déplacements et organiser la logistique des voyages.
- Interagir avec des interlocuteurs internationaux sur des sujets connus.

RESULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION :

« A l'issue de sa formation, le candidat se présente obligatoirement aux tests d'évaluation de la certification LILATE pour faire évaluer et attester de sa maîtrise de compétences linguistiques selon des niveaux définis par le Cadre européen commun de référence pour les langues. ***Le parchemin de certification est délivré au candidat ayant obtenu au minimum un niveau B1****.»*

Pour les candidats ayant obtenu le niveau A2 une attestation de niveau sera remise.